

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020200977543 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.01.2026 за ГРН 2260200043673



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



Утверждаю
Глава администрации
муниципального района
Архангельский район
Республики Башкортостан
А.З. Саитгалин
«30» декабря 2025 г.

УСТАВ
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа
д.Тереклы муниципального района
Архангельский район Республики Башкортостан
(новая редакция)

д.Тереклы
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа д.Тереклы муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан, (далее – Учреждение), действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., передано в муниципальную собственность муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30.12.2005 г. «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан».

Со дня создания Учреждения были внесены изменения в наименование образовательного учреждения:

-Переименовано Муниципальное учреждение «Тереклинская основная школа» в государственную образовательную школу «Средняя общеобразовательная школа д. Тереклы» на основании постановления от 15 декабря 2004 г. № 369 главы Администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан;

- Переименовано государственная образовательная школа «Средняя общеобразовательная школа д. Тереклы» в Муниципальное образовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Тереклы на основании постановления от 11 апреля 2006 г. № 425 Главы Администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан.

- Переименовано Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Тереклы в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Тереклы муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан от 5 февраля 2008 г. постановление № 375 Главы Администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан.

Постановлением Администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан от 30.12.2025 г. № 380 утвержден Устав Учреждения в новой редакции.

1.2. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное – муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Тереклы муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан. Сокращенное – МОБУ СОШ д. Тереклы.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 453049, Республика Башкортостан, Архангельский район, д. Тереклы, ул. Школьная, 40.

Фактический адрес: 453049, Республика Башкортостан, Архангельский район, д. Тереклы, ул. Школьная, 40.

1.5. Организационно - правовая форма – муниципальное учреждение.

Статус - учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан.

1.7. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан» (далее – отдел образования).

1.8. Изменение типа осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами Учредителя.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, и может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, обособленное имущество, находящееся в оперативном управлении, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты.

1.10. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. В соответствии с действующим законодательством Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, открывать различные структурные подразделения и филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений и филиалов Учреждения действуют на основании доверенности Директора Учреждения.

1.16. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Учреждение вправе иметь символику- эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в соответствующем Положении, утвержденного приказом директора.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- Создание необходимых условий для получения качественного образования;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и

последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение, в соответствии с целями его создания, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- организация индивидуального обучения;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского и местного бюджетов.

2.6. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- Консультации социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (безвозмездное пользование);
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды, обуви.

2.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального района в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и законами Республики Башкортостан, а также за счет средств родителей (законных представителей).

2.9. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно – противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет помещение соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно–гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;
 - соблюдение государственных санитарно – эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.
- 2.10. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально – технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, группы, реализующие программы дошкольного образования.
- 2.11. Образовательный процесс в группах кратковременного пребывания детей и группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых ФГОС дошкольного образования и соответствующим действующим СанПин, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.
- 2.12. Реализация дополнительных образовательных программ в Учреждении, деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках и т. д.).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском и на родном (башкирском) языках.
- 3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно – правовыми актами муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан, а также в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми в Учреждении с учетом особенностей основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования.
- 3.3. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, основных общеобразовательных программ:
- дополнительная общеобразовательная программа предшкольного образования (нормативный срок– 1 год);
 - 1 уровень–начальное общее образование (нормативный срок освоения–4 года);
 - 2 уровень–основное общее образование (нормативный срок освоения–5 лет);
 - 3 уровень–среднее общее образование (нормативный срок освоения–2 года).
- 3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 3.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- 3.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося,

формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации и содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.10. Наполняемость классов не может превышать 25 человек. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

3.11. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с наполняемостью менее 20 человек при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.12. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.13. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утвержденными Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.14. В Учреждении основные общеобразовательные программы осваиваются в очной форме.

3.15. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования.

3.16. Учреждение в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося, письменным обращением родителей (законных представителей), локальным актом, регламентирующим порядок организации освоения образовательных программ на дому и по согласованию с отделом образования, обеспечивает индивидуальное обучение обучающегося на дому. Для этого в соответствии с действующим законодательством Учреждением выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется расписание уроков, определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий на дому.

3.17. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы,

осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.18. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся 9 классов в форме основного государственного экзамена. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Обучающимся 9 классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаются документ государственного образца об уровне образования и ведомость образовательных достижений, заверенная печатью Учреждения. Выпускникам организации, прошедшим единый государственный экзамен, выдается документ государственного образца об уровне образования заверенный печатью Учреждения.

3.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении.

3.21. В целях выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

3.22. Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий, консультации.

3.23. Режим занятий в Учреждении:

Начало занятий – в 9.00час;

- учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы;

- продолжительность уроков (40 или 45 минут) устанавливается самостоятельно Учреждением при условии соблюдения требований СанПин и федеральных государственных образовательных стандартов.

3.24. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований СанПин:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе.

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

3.25. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, продолжительность двух больших перемен в целях организации приема пищи обучающимися – 20 минут;

3.26. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.27. Режим работы Учреждения: понедельник – суббота – с 8.00. до 19.00. Выходной день – воскресенье.

3.28. Режим работы Учреждения по четвертям, триместрам, полугодиям определяются Учреждением самостоятельно. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно (приказом директора Учреждения по согласованию с педагогическим советом Учреждения) при условии соблюдения требований СанПин и федеральных государственных образовательных стандартов;

- 3.29. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждаются директором Учреждения.
- 3.30. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Учреждения и обратно. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями и в поселении осуществляется Учредителем.
- 3.31. Учреждение может проводить подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.
- 3.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников.
- Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 3.33. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.34. При промежуточной аттестации обучающихся может устанавливаться следующая система оценок:
- 1 класс – безотметочная система (качественное оценивание развития и успехов обучающихся), накопительная система оценки (портфель достижений);
 - 2 – 9 классы – пятибалльное оценивание предметных результатов и балльное оценивание метапредметных результатов обучающихся, накопительная система оценки (портфель достижений);
 - 10–11 классы–пятибалльное оценивание учебных достижений, накопительная система оценки (портфель достижений).
- Критерии оценок разрабатываются и утверждаются Педагогическим советом Учреждения. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом.
- 3.35. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) обучающийся, его родители (законные представители) имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.
- 3.36. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Учреждения, закрепляемой за ней и имеющих права на получение общего образования. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.
- 3.37. В первый класс Учреждения принимаются дети от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей) Учредитель по заключению Республиканского психолого-медико-педагогического консилиума о готовности к обучению вправе разрешить прием ребенка в первый класс школы в более раннем возрасте.
- 3.38. Организация комплектования дошкольного образования на базе Учреждения определяется учредителем и положением о порядке организации и функционирования группы дошкольной подготовки, создается по приказу директора Учреждения.
- 3.39. В группу дошкольного образования принимаются дети 3,5 – 6 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.
- 3.40. Группа дошкольного образования детей может комплектоваться по одновозрастному и разновозрастному принципу.
- 3.41. Количество и наполняемость групп дошкольного образования детей Учреждения, определяется Учредителем исходя из условий и потребностей населения.
- 3.42. Содержание образования в группе дошкольного образования рассчитан на 1 год обучения, определяется образовательной программой дошкольной группы.

3.43. Организация образовательного процесса в группе дошкольного образования регламентируется учебным планом и расписанием занятий, подтверждаемых Директором Учреждения.

3.44. Продолжительность занятий и режим работы в группе дошкольного образования организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.45. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.46. Между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается в простой письменной форме договор о взаимодействии Учреждения и родителей (законных представителей). В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.47. Учреждение по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня.

3.48. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Учреждение;
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.49. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.50. За совершение дисциплинарного поступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.51. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.52. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.53. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отделом опеки и попечительства Администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан.

3.54. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района Архангельский район Республики

Башкортостан, отдела образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования и отдел образования в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.2. Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

4.3. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном Уставом Учреждения.

4.4. Учреждение имеет право создавать с согласия органа местного самоуправления – администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан филиалы без права юридического лица, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование филиала осуществляется в порядке, установленном для Учреждения.

Филиал не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством РФ он наделяется имуществом создавшего его Учреждения и действует на основании утвержденного им положения. Ответственность за деятельность своего филиала несет Учреждение.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение договоров, если иное не предусмотрено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем

учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурно – спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Формами коллегиального управления в Учреждении являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет, совет родителей, совет обучающихся.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком не более пяти лет.

5.5.1. На должность Директора назначается лицо, имеющее высшее образование и соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5.2. Запрещается замещение должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.5.3. Директор Учреждения может осуществлять работу по совместительству только с письменного согласия Учредителя.

5.5.4. На время отсутствия Директора Учреждения (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) по решению Учредителя обязанности Директора могут возложены на иное лицо, соответствующее необходимым квалификационным требованиям на срок не более шести месяцев.

5.6. Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.8. Директор Учреждения:

- Организует работу Учреждения;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- принимает и увольняет педагогических и технических работников, заключая с ними трудовые

договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников;

- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;

5.9. Педагогический Совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Педагогический Совет действует в соответствии с положением о Педагогическом Совете Учреждения.

5.10. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

5.11. Педагогический Совет Учреждения под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации и ее формах;
- принимает решение о выпуске обучающегося из Учреждения, о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе,
- принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения;
- обсуждает годовой календарный учебный график, расписание уроков, расписание звонков.
- Принимает учебные планы и программы;
- Принимает индивидуальные учебные планы и программы.

5.12. Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

5.13. Решение Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решения Педагогического Совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

5.14. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива, который регламентирует свою деятельность на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива.

5.15. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть отдел образования, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание коллектива Учреждения утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.

5.16. Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников Общего собрания коллектива Учреждения. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива Учреждения.

5.17. Общее собрание коллектива:

- Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- Принимает коллективные требования к работодателю;
- Принятие локальных актов в соответствии с Уставом Учреждения;
- Принятие Устава, а также изменений и дополнений к Уставу.

5.18. Состав и порядок работы Общего собрания коллектива Учреждения определяется положением об Общем собрании коллектива Учреждения.

5.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их законные права и интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в Учреждении могут создаваться Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей).

5.20. Учет мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и (или) родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей);
- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту;
- если мотивированное мнение Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся и Советом родителей (законных представителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;
- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный акт, а Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) могут его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.21. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей).

5.22. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются нормативными локальными актами Учреждения.

5.23. Ученическое самоуправление в образовательной организации реализуется в соответствии с Положением об ученическом самоуправлении.

5.24. Управляющий совет школы является коллегиальным органом самоуправления,

осуществляющим в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

5.25. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.26. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, и их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении; обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т.ч. в официальных

спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т.ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- Иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин; использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 - обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- 6.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять Учредителю обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.
 - такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии либо отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 6.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения выборных органов всех участников образовательного процесса.
- 6.9. Работники Учреждения имеют право на:
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
 - защиту профессиональной чести и достоинства;
 - иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.
- 6.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний, обучающихся;
 - участие в разработке образовательных программ, в т. ч. Учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование

нарушения норм профессиональной этики педагогических работников; дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

6.11. Работники Учреждения обязаны:

- Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристики профессиональных стандартов;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.12. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.

7.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональным стандартам по соответствующему виду деятельности.

7.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.
- имеющие статус иностранных агентов.

7.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.5. Заработная плата и выплаты стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества и результативности работы устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде Положения, утверждаемого директором с учетом мнения работников.

7.6. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

7.7. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников.

7.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

7.9. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.10. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Имущество учреждения, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности, является собственностью муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Закрепленные на праве оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются регулярные и единовременные поступления от Учредителя и другие, не запрещенные законом поступления.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно- правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. При ликвидации Учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:
-довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

-утвердить состав ликвидационной комиссии;

-установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия:

-обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

-представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

-осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан.

9.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность документации на бумажных и электронных носителях. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального

района Архангельский район Республики Башкортостан.

9.9. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством

9.10. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем, в порядке предусмотренным муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу является его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам Учреждения;
- оказание платных образовательных услуг;
- требования к одежде обучающихся;
- должностные инструкции сотрудников Учреждения и другие.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся и Совета родителей (законных представителей).

11.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после одобрения органами коллективного управления Учреждением.

11.5. Учреждение может принимать иные локальные нормативные акты и вносить в них изменения по мере необходимости.